

申请材料目录

序号	申请材料名称	申请材料依据	材料类型 (原件/复印件)	是否需 电子材料	份数	规格	必要性及描述	来源渠道	签名盖章 要求	备注
1	排水许可申请表	《城镇污水排入排水 管网许可管理办法》 (2015 年住房和城乡建设部令第 21 号)	原件	否	2 份	A4 纸	必要	申请人 自备	本人签名 或公司印 章	
2	排水户内部排水 管网、专用 检测井、污水 排放口位置和 口径的图纸及 说明	《城镇污水排入排水 管网许可管理办法》 (2015 年住房和城乡建设部令第 21 号)	复印件 (原件备查)	否	2 份	A4 纸	必要	申请人 自备	本人签名 或公司印 章	
3	按规定建设污 水预处理设施 的材料	《城镇污水排入排水 管网许可管理办法》 (2015 年住房和城乡建设部令第 21 号)	原件	否	2 份	A4 纸	必要	申请人 自备	本人签名 或公司印 章	
4	排水隐蔽工程 竣工报告	《城镇污水排入排水 管网许可管理办法》 (2015 年住房和城乡建设部令第 21 号)	原件	否	2 份	A4 纸	必要	申请人 自备	本人签名 或公司印 章	

5	排水许可申请受理之日前一个月内由具有计量认证资质的水质检测机构出具的排水水质、水量检测报告；拟排放污水的排水户提交水质、水量预测报告	《城镇污水排入排水管网许可管理办法》（2015 年住房和城乡建设部令第 21 号）	复印件 (原件备查)	否	1 份	A4 纸	必要	申请人 自备	本人签名 或公司印 章	
6	列入重点排污单位名录的排水户应当提供已安装的主要水污染物排放自动监测设备材料	《城镇污水排入排水管网许可管理办法》（2015 年住房和城乡建设部令第 21 号）	复印件 (原件备查)	否	1 份	A4 纸	必要	申请人 自备	本人签名 或公司印 章	

填写说明：

1. 来源渠道：填写申请人自备、政府部门核发。对于中介机构或者法定机构产生的申请材料，提供该类机构业务查询及联系方式。
2. 必要性及描述：填写必要或非必要，如为“非必要”的，则一并填写在何种情况下需提供该项材料。
3. 签名盖章要求：如提供申请材料原件的，填写本人签名或公司印章、政府或相关机构盖章；如提供申请材料复印件的，可要求在复印件上加盖“与原件无异”章。