**中国共产党饶河县委员会办公室2018年度**

**部门决算信息及有关情况说明**

**目录**

**第一部分单位基本情况**

1. 部门职责
2. 机构设置

三、 部门决算编报范围及人员构成

**第二部分2018年部门预算执行总体情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理工作开展情况说明。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

（二）政府采购支出情况

（三）国有资产占用情况

1. **名词解释**

**第四部分2018年度部门决算公开表**

1. 收入支出决算总表
2. 收入决算表
3. 支出决算表
4. 财政拨款收入支出决算总表
5. 一般公共预算财政拨款支出决算表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

**第一部分单位基本情况**

1. **部门职责**

（一）负责对全县重要情况进行综合分析，向县委和市委办公室提供有参考价值的情况、信息和建议，代表县委对各乡镇、各部门上报的文件或请示的问题及时给予答复或提出处理意见。

（二）负责县委决议事项及领导指示的督促、检查和催办落实，协助有关领导抓好催办检查、信息反馈和协调工作。

（三）负责县委有关文件、工作计划、总结和重要讲话、报告等文稿的起草工作。

（四）负责县委日常文书处理工作和县委、县委办公室文件、电报及有关文稿的核稿工作及全县党委系统文秘工作的业务指导。

（五）负责县委会议的会务和县委各部门召开会议的审核及县委接待工作，领导活动安排。

（六）负责中央文件和省市党政军领导机关及其要害部门机密信息的传递。

（七）负责县委机关的行政事务管理、生活福利及财务审计工作。

（八）完成县委交办的其他工作任务。

1. **机构设置**

根据上述职责，县委办设9个内设机构：

机要局、秘书室、政研室、督办室、财会室、密码科技服务中心、保密办、文书室、档案室

**三、部门决算编报范围及人员构成**

2018年度纳入本部门决算的编制范围的单位有1个，为2018年末行政编制19人，事业编制3人；年末机构实有人数19人，其中：在职人员3人。

**第二部分2018年部门预算执行总体情况说明**

**一、收入支出决算总体情况说明**

2018年度部门决算收、支总计686万元，其中：本年收入343万元；本年支出343万元。与2017年度相比，收、支总计均减少308万元，同比减少47.31%。主要原因：强化机关日常节约，合理控制文印，严格控制公务支出。

**二、收入决算情况说明**

本年收入合计343万元，与2017年度相比，减少308万元，同比减少47.31%。主要原因：强化机关日常节约，合理控制文印，严格控制公务支出。财政拨款收入343元，占收入合计的100%。

**三、支出决算情况说明**

本年支出合计343万元，与2017年度相比，减少308万元，同比减少47.31%。主要原因：强化机关日常节约，合理控制文印，严格控制公务支出。其中：基本支出311万元，占支出合计的90.67%；项目支出32万元，占支出合计的9.33%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2018年度财政拨款收、支总计686万元。与2017年度相比，财政拨款收、支总计各减少308万元，减少47.31%。主要原因：强化机关日常节约，合理控制文印，严格控制公务支出。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2018年度一般公共预算财政拨款支出343万元，与2017年决算数相比，减少308万元，减少47.31%，主要原因是强化机关日常节约，合理控制文印，严格控制公务支出。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2018年度一般公共预算财政拨款支出343万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）182万元，占53.06%；社会保障和就业支出（类）94万元，占27.40%；医疗卫生与计划生育支出（类）19万元，占5.54%；住房保障支出（类）48万元，占14%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

2018年度一般公共预算财政拨款支出决算为343万元，其中：

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）

2018年初预算为150万元，支出决算为150万元，完成年初预算的100%。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）

2018年初预算为32万元，支出决算为32万元，完成年初预算的100%。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）

2018年初预算为70万元，支出决算为70万元，完成年初预算的100%。

4、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）

2018年初预算为24万元，支出决算为24万元，完成年初预算的100%。

1. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

2018年初预算为19万元，支出决算为19万元，完成年初预算的100%。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

2018年初预算为48万元，支出决算为48万元，完成年初预算的100%。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出311万元，其中：

人员经费289万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费22万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、其他商品和服务支出。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算为7万元，比2017年减少35万元，下降83.3%,主要原因是无三公经费支出。年初预算为7万元，完成预算的100%，2018年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是无三公经费支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

1、**因公出国（境）费**。2018年度没有因公出国（境）费。

2、**公务用车购置及运行费**年初预算为7万元，支出决算为7万元，完成预算的100%；与上年决算比减少35万元，下降83.3%，其中：公务用车运行维护费7万元，占100%。

**3、公务接待费**2018年度没有公务接待费。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2018年度没有政府性基金预算财政拨款收入。

1. **预算绩效管理工作开展情况说明。**

2018年度没有政府购买公共服务项目和市级以上专项，故没有开展绩效评价工作。

**十、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况**

2018年度机关运行经费支出22万元，较上年决算减少4万元，同比下降15.38%，主要原因是：压缩公用经费支出。

**（二）政府采购支出情况**

2018年本部门政府采购支出总额6.28万元，其中：政府采购货物支出6.28万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占用情况**

截至2018年12月31日，本部门共有车辆5辆，其中：机要通信用车1辆，其他用车4辆。

**第三部分名词解释**

根据《2018年政府收支分类科目》对2018年度部门决算公开中相关名词解释如下：  
　　财政拨款收入：反映财政部门用公共预算收入安排的预算单位资金。

一般公共预算拨款：指单位本年度从区级财政部门取得的财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

　　用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

　　年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共财政预算收入：指政府为履行职能，按国家法律、法规规定收取的纳入预算内管理的各项税收（地方留成部分）及非税收入总和（不包含基金收入）。  
一般公共财政预算支出：反映公共财政预算收入安排的支出。  
公共财政预算支出按照功能分类（按政府活动的社会职能和政策目标划分），包括：一般公共服务、外交、公共安全、国防、农业、环境保护、教育、科技、文化、卫生、体育、社会保障及就业支出和其他支出等。  
　　公共财政预算支出按照经济性质分类（按支出的经济性质和具体用途划分），包括：工资福利支出、商品和服务支出、资本性支出和其他支出等。具体科目及名词解释如下：  
　　工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。  
　　商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。  
　　对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。  
　　政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定，在一定期限内向特定对象征收、收取或者其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

政府性基金收入：指各级政府及其所属部门根据法律、行政法规和国务院有关文件规定，为支持某项特定公共事业发展，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金。基金收入纳入预算内管理，专款专用，余额结转下年继续使用。  
　　政府性基金支出：反映政府基金收入安排的支出。  
基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。   
政府采购：指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家[财政性资金](http://baike.so.com/doc/5716834-5929560.html" \t "_blank)和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的[采购过程](http://baike.so.com/doc/4796448-5012566.html" \t "_blank)，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。  
国有资产：国有资产是法律上确定为国家所有并能为国家提供经济和[社会效益](http://baike.so.com/doc/741806-785246.html" \t "_blank)的各种[经济资源](http://baike.so.com/doc/7798608-8072703.html" \t "_blank)的总和。就是属于国家所有的一切[财产](http://baike.so.com/doc/5368106-5603892.html" \t "_blank)和财[产权](http://baike.so.com/doc/5399886-5637441.html" \t "_blank)利的总称。 行政事业资产是指由行政事业单位占有、使用的、在法律上确认为国家所有、能以货币计量的各种经济资源的总和，包括国家拨给行政事业单位的资产，行政事业单位按照国家政策规定运用国有资产组织收入形成的资产，以及接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产。行政事业资产的表现形式为；流动资产、长期投资、固定资产、无形资产和其他资产。

预算绩效：是指政府或相关部门按照财政效率的原则，通过绩效指标以及目标管理对部门内部或者单位的财政支出做出客观、公正、公平的评价和决策。2005年5月财政部出台了《中央部门预算支出绩效评价管理办法（试行）》（财预[2005]86号）中将部门预算绩效评价定义为：运用一定的考核方法、量化指标及评价标准，对中央部门为实现其职能所确定绩效目标的实现程度，以及为实现这一目标安排预算的执行结果所进行的综合性考核与评价。

附件：2018年度部门决算公开表格

收入支出决算总表

收入决算表

支出决算表

财政拨款收入支出决算总表

一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表